

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
FOSSOLA "A. GENTILI"**
Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS)
TEL 0585843044
e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Cofinanziato
dall'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "FOSSOLA A. GENTILI"-CARRARA
Prot. 0014111 del 07/11/2024
VII-6 (Uscita)

AL PERSONALE INTERNO
SEDE
SITO WEB

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI il TEAM della dispersione scolastica E DI ESPERTI E DOCENTI TUTOR PER L'AVVIO DEI PERCORSI di mentoring e orientamento E DEI PERCORSI di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTOOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

TITOLO: "C.A.P.O.L.A.V.O.R.O.= Competenze-Appoggio-Passione-Operatività-Legalità-Accompagnamento-Volontà-Organizzazione-Reciprocità-Obiettivi"
CNP: **M4C111.4-2024-1322-P-47457**
CUP: **F84D21000540006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R.0000019.02-02-2024*** recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R.0000019.02-02-2024*** recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** la NOTA del Ministro dell'istruzione e del merito ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. UFFICIALE .U.0058542.17 -04-2024***

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 - *Investimento 1.4 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)* l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n°00130270 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 217 del Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 annualità 2024/2025 e per il P.T.O.F. del nuovo triennio 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. Delibera 157 del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO la delibera del collegio dei docenti n°6 del 13/09/2024 di adesione al progetto riconfermando la proposta dei titoli e delle competenze per la valutazione delle figure professionali, tra cui i componenti della TEAM della dispersione per le attività relative alla linea di Investimento 1.4 *Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*

VISTE la delibera del consiglio di istituto n° 208 del 16 settembre 2024 di adesione al progetto e la delibera n° 173 del 05/02/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali, tra cui i componenti della TEAM DELLA DISPERSIONE, per le attività del PNRR e in particolare relative alla linea di Investimento 1.4 *Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di TEAM della dispersione per le attività relative alla linea di Investimento 1.4 *Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (complessive)*
<p>1.Team della dispersione Dal progetto: <i>[...] "Il team per la prevenzione della dispersione scolastica è un gruppo di docenti (tutor ed esperti) che ha l'interesse di mettere in pratica tutte le strategie per migliorare gli apprendimenti e favorire il successo scolastico del discente. Funge da trade union fra discente e consiglio di classe, fra consiglio di classe e famiglia e fra discente ed esperto.[...]</i> <i>Il team si riunisce regolarmente per condividere esperienze, conoscenze e risorse al fine di apprendere in modo collaborativo.</i> Modalità Operative 1. Incontri Regolari <i>La programmazione di incontri regolari è essenziale per pianificare gli interventi e individuare le figure strategiche per la loro riuscita. Questi incontri possono avvenire anche in modalità on line.</i> 2. Progetti Collaborativi <i>La realizzazione degli interventi, manifestazione di un progetto collaborativo, la scrittura di documenti(circolari, fac simile autorizzazione e accordo, avvisi), la revisione di curricoli e la disseminazione delle buone pratiche, offrono ai membri l'opportunità di applicare le conoscenze condivise in contesti pratici. Questi interventi generano risultati tangibili riproponendoli all'intero collegio e dei consigli di classe.</i> 4. Mentorato <i>L'implementazione di sistemi di mentorato consente ai membri di sperimentare e di proporre le strategie più efficaci e guidare i docenti del consiglio di classe ad un approccio più personalizzato degli apprendimenti e i dipartimenti disciplinari, fornendo le direttive di massima per promuovere l'efficienza generale dell'intervento e l'applicazione della didattica della personalizzazione.</i> 5. Feedback Costruttivo [...]</p>	Fino a n.5 unità	Fino a 118
<p>2. Esperto in mentoring e orientamento rapporto 1:1 per laboratori di 5 ore ciascuno su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alunni che hanno bisogno del supporto psicologico - alunni indicati dal consiglio di classe per supporto didattico in orario curricolare - alunni n.a.i. che hanno bisogno dell'intervento specialistico del mediatore linguistico (ucraino e spagnolo) 	<p>Fino a 4 unità /psicologo</p> <p>Fino a 14 unità Coach didattico</p> <p>Fino a 3 unità/ mediatore</p>	<p>Fino a 300h</p> <p>Fino a 140h</p> <p>Fino a 15h</p>
<p>3. Docente tutor in percorsi di potenziamento delle competenze di base (14) e in percorsi di accompagnamento (1), rapporto 1:3 per laboratori di 10 ore ciascuno</p> <p>Esperto in educazione emotiva e all'affettività per percorsi di motivazione rapporto 1:3 per laboratori di 10 ore ciascuno</p>	<p>Fino a 15 unità/docente tutor</p> <p>Fino a 3 unità /esperto ginecologo/ostetrico / psicologo</p>	<p>Fino a 150h</p> <p>Fino a 70h</p>

*il numero massimale di ore dipende dal numero di percorsi formativi/laboratoriali completati.

Per la gestione di :

- n° 91 moduli di 5 ore, per i Percorsi di mentoring e orientamento per un n. minimo di 1 partecipante;
- n° 22 moduli di 10 ore, per i Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per un n. minimo di 3 partecipanti;

-n° 5 moduli di 20 ore, per i Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari per un n. minimo di 9 partecipanti. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di

1. Componente team	34,00 €/ora omnicomprensivi lordo stato
2. Esperto in percorsi di mentoring e orientamento	42,00 €/ora omnicomprensivi lordo stato
3. Docente tutor/ Esperto in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	79,00 €/ora omnicomprensivi lordo stato

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/09/2025

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9.00 del 18/11/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO/PEC msic81700L@istruzione.it / msic81700L@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

Per qualsiasi ruolo è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante in enti accreditati.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO gli incarichi verranno assegnati senza priorità alcuna, in conformità con la nota 34815 del 3 agosto 2017 lettera C) che dispone, per i percorsi di elevata specializzazione, la possibilità di ricorrere ad avvisi pubblici anche senza previa ricerca di personale interno ritenendo pertanto derogabili le priorità contenute all'art. 7 del Dlgs. 165/2001.

Nell'attribuzione degli incarichi di DOCENTE TUTOR e del TEAM verranno assegnati con priorità al personale interno.

Per la selezione degli ESPERTI, relativamente al singolo percorso o laboratorio, verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

Per la selezione dei docenti tutor per tutti i percorsi, verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

Per la selezione dei docenti del TEAM verrà stilata una specifica graduatoria.

A parità di punteggio verrà data precedenza prima alla preferenza indicata e poi al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del team della dispersione ovvero in caso di candidature eccedenti di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;
- b) Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.***

Art. 7 Compiti

A. COMPITI del componente del TEAM

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Favorire il confronto con i coordinatori di classe per l'individuazione dei tutor e il coinvolgimento delle famiglie*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*

- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Concordare con il referente di plesso e il DSGA l'utilizzo dei locali*
- *Caricare i percorsi in piattaforma didattica*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *gestione dei calendari dei percorsi*
- *gestione degli ambienti dei percorsi (virtuale e fisico)*
- *collaborare con esperto e tutor dei percorsi*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *Verificare gli indicatori periodici per il raggiungimento dei target*
- *Collaborare con il DS e il DSGA per la preparazione dei relativi avvisi o richieste di offerta*
- *Formulare i documenti e i fac-simile per le attività documentali nello svolgimento del progetto.*

COMPITI generali:

- *Concordare con il team una programmazione di massima sulle attività;*
- *Programmare i calendari dei percorsi*
- *Partecipare agli incontri tra i membri e con gli attori del progetto*
- *Nell'ambito del proprio intervento fornire strategie utili al successo scolastico*
- *Utilizzare gli ambienti dei percorsi (virtuale e fisico)*
- *Documentare la propria attività con relazione finale*
- *Collaborare con il DS, lo staff del DS, il referente di plesso e il DSGA*
- *Collaborare con il Team della dispersione e i coordinatori di classe*

B. COMPITI specifici dell'ESPERTO PER L'AVVIO DEI PERCORSI di mentoring e orientamento:

Psicologo

- Fornire supporto psicologico agli alunni con incontri individuali o per la classe dell'alunno;

Coach didattico

- Fornire supporto didattico agli alunni con incontri individuali;
- Fornire strumenti metacognitivi utili per lo studio;
- Operare sul metodo di studio degli alunni;
- Motivare gli alunni per il raggiungimento del personale successo scolastico;
- Mantenere un costante feedback con il coordinatore di classe

Mediatore

- Fornire supporto linguistico agli alunni stranieri per favorire l'inserimento scolastico e culturale e l'avvio dello studio della lingua italiana.

C. COMPITI dell'ESPERTO E DOCENTE TUTOR PER L'AVVIO DEI PERCORSI di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento:

Docente tutor (competenze di base e accompagnamento)

- Fornire supporto didattico agli alunni con incontri in piccolo gruppo;
- Fornire strumenti metacognitivi utili per lo studio;
- Operare sul metodo di studio degli alunni;
- Motivare gli alunni per il raggiungimento del personale successo scolastico;
- Mantenere un costante feedback con il coordinatore di classe.

Esperto in motivazione

- Fornire supporto nell'educazione emotiva e all'affettività agli alunni con incontri in piccolo gruppo o per la classe;
- Fornire strumenti per la conoscenza e gestione delle emozioni

- Promuovere la consapevolezza di sé, del proprio corpo
- Favorire la costruzione di relazioni armoniche con sé e con l'altro.
- Mantenere un costante feedback con il coordinatore di classe.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi per tutti i profili:

- ESSERE in possesso di competenze informatiche, in termini di certificazione o di esperienza, per l'uso di piattaforme digitali.

INOLTRE

-Per la componente TEAM e il profilo di Docente tutor dei PERCORSI di potenziamento delle competenze di base e di accompagnamento

- ESSERE docente interno per tutto il periodo dell'incarico;
- ESSERE in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
Laurea magistrale con CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (es. titoli TFA, counseling, mentoring, abilitazione all'insegnamento ecc.) o con ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (es. tutoraggio in progetti, componente gruppo PNRR, TUTOR/ESPERTO in progetti PNRR, docenza, docenza in attività di recupero, tirocini attinenti la selezione ecc.).

-Per il profilo di ESPERTO PER L'AVVIO DEI PERCORSI di mentoring e orientamento:

- ESSERE IN POSSESSO di almeno uno dei seguenti requisiti:
Laurea magistrale in psicologia/pedagogia/ altra laurea con accesso all'insegnamento nella Sc. Secondaria di I grado o con CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (es. titoli psicologia metacognitiva, counseling, mentoring, abilitazione alla professione, abilitazione all'insegnamento, CFU abilitanti ecc.) o con ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (es. tirocini attinenti la selezione, docenza, TUTOR/ESPERTO in progetti PNRR ecc.).
- Presentare il documento di progetto dell'attività esclusivamente se personale esterno.

-Per il mediatore linguistico:

- ESSERE di nazionalità madrelingua Spagnola o UCRAINA o essere in possesso della certificazione linguistica di livello C2.

- Per il profilo di ESPERTO dei PERCORSI di motivazione:

- ESSERE IN POSSESSO di almeno uno dei seguenti requisiti:
Laurea magistrale in medicina con specializzazione in ginecologia/ in ostetricia/ in psicologia.
- Presentare il documento di progetto dell'attività esclusivamente se personale esterno.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. n° 5 della legge 241/1990 l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento è assunto dal Dirigente scolastico SILVESTRA VINCIGUERRA;

Ai sensi dell'art. n°15 del D.lgs. 36/2023 l'incarico di Responsabile Unico del Progetto è assunto dal Dirigente scolastico SILVESTRA VINCIGUERRA.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa SILVESTRA VINCIGUERRA
f.to digitalmente

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER INTERNI- ESTERNI				
Criteri di ammissione: • vedi articolo dell'avviso		n.riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI			
	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	10			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 1 5 punti cad.			
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 1 5 punti cad.			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1	Max 1 5 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali/ progettuali ambito scolastico)	Max 5 4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni e/o documento di progetto se richiesto)	Max 10 punti 2 punti cad. per pubblicazioni (max5) da 2 a 10 punti per il documento di progetto			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza - alunni/adulti- in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5 4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5 4 punti cad.			
TOTALE	100 PUNTI			

Firma _____

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZACOESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE**ISTITUTO COMPRENSIVO
FOSSOLA "A. GENTILI"**

Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS)

TEL 0585843044

e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT

PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cofinanziato
dall'Unione europea**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

TITOLO: "C.A.P.O.L.A.V.O.R.O.= Competenze-Appoggio-Passione-Operatività-Legalità-Accompagnamento-Volontà-Organizzazione-Reciprocità-Obiettivi"

CNP: **M4C111.4-2024-1322-P-47457**

CUP: **F84D21000540006**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato