

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
Fondo Nazionale di Investimenti e Risorse

Istituto Comprensivo "Fossola - A. Gentili"
Piazza San Giovanni, 1 54033-CARRARA (MS)
Tel. 0585/843044 - Fax 841188
e- mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
Pec MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare 14

Al personale docente non docente del plesso "A. Dazzi"
Alle famiglie degli alunni della sc. sec. I grado A. Dazzi
p.c. al DSGA
al R.S.P.P.

**Oggetto: PIANO DI SORVEGLIANZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA
SECONDARIA IN AMBIENTI DI APPRENDIMENTO a partire dal 15 Settembre 2023 al 10
Giugno 2024 (denominato PIANO).**

Si comunica che a partire dal 15/09/2023, in applicazione del progetto Next Generation Classroom: "N.E.X.T. GEN.....TILI = Narrazione Educativo X Tutti", presso il plesso della Scuola Secondaria di I grado "A.Dazzi" è attivato il modello organizzativo della didattica per ambienti di apprendimento.

La sua caratteristica fondamentale è che l'aula non è più assegnata alla classe ma, gestita dal dipartimento, è assegnata ad uno o più insegnanti della stessa disciplina. Quindi ci sono alcune aule di matematica, di lettere e così via. L'adozione di questo modello didattico favorisce processi di insegnamento-apprendimento attivo in cui gli studenti diventano attori principali nella costruzione del loro saperi.

Pertanto il personale e gli alunni della scuola nonché le famiglie dovranno attenersi alle seguenti disposizioni imposte dal nuovo modello didattico e si impegnano al rispetto del PIANO.

Sicura della collaborazione di tutti per il raggiungimento di un nuovo obiettivo comune.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Silvestra Vinciguerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D. Lgs n.39/93

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
Piano Nazionale di Impiego e Monitoraggio

Istituto Comprensivo "Fossola - A. Gentili"
Piazza San Giovanni, 1 54033-CARRARA (MS)
Tel. 0585/843044 - Fax 841188
e- mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
Pec MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

PIANO DI SORVEGLIANZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA IN AMBIENTI DI APPRENDIMENTO a partire dal 15 settembre 2023

L'organizzazione delle lezioni nella scuola secondaria di I grado per "ambienti di apprendimento" (deliberata dagli organi collegiali interna al progetto Next Generation Classroom: "N.E.X.T. GEN.....TILI = Narrazione Educativo X Tutti") implica uno specifico piano di sorveglianza degli alunni e degli ambienti. Dato che le classi si spostano nel corso della mattinata per raggiungere l'aula/ambiente della lezione successiva dove trovano il docente ad attenderli, è necessario attuare uno specifico piano di sorveglianza che preveda la sorveglianza dei tragitti degli alunni in modo da evitare che questa avvenga senza il necessario controllo, tenendo conto sempre che i docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

A tal fine, al cambio dell'ora di lezione, il personale è tenuto ad attenersi alle seguenti norme di comportamento:

DOCENTI

- 1) i docenti che devono prendere servizio sono tenuti ad essere sulla porta dell'aula della lezione cinque minuti prima dell'inizio della lezione stessa;
- 2) i docenti in servizio in aule che si affacciano sui corridoi sono tenuti a sorvegliare il corretto flusso degli alunni per gli ambienti assicurando una posizione che permetta la sorveglianza dell'intero corridoio evitando angoli ciechi;
- 3) i docenti in servizio in aule che si trovano in prossimità delle scale sono tenuti a sorvegliare il corretto flusso degli alunni per la scalinata assicurando una posizione che permetta la sorveglianza del settore di scala di propria competenza evitando angoli ciechi;
- 4) al termine della lezione i docenti devono assicurarsi che gli alunni escano tempestivamente tutti insieme e non a piccoli gruppi, vietando esplicitamente di correre e spingere durante gli spostamenti e intervenendo ogni volta che si renda necessario;
- 5) i docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula.
- 6) al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile, utilizzando i percorsi fissati e verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.
- 7) il docente di scienze motorie sulla scala dell'ingresso principale accoglie gli alunni dell'ora successiva e lascia gli alunni dell'ora trascorsa.

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
Piano Nazionale di Impiego delle Risorse

Istituto Comprensivo "Fossola - A. Gentili"
Piazza San Giovanni, 1 54033-CARRARA (MS)
Tel. 0585/843044 - Fax 841188
e- mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
Pec MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1) I collaboratori scolastici al momento dell'entrata, si posizioneranno:
 - Uno al piano terra in corrispondenza della scala "principale" per sorvegliare il tragitto degli alunni lungo il cortile e il corretto flusso in entrata dell'edificio e vigilare al piano;
 - L'altro al piano terra in corrispondenza della scala "secondaria" per sorvegliare il tragitto degli alunni lungo il cortile e il corretto flusso in entrata dell'edificio e vigilare al piano;
- 2) I collaboratori ad ogni cambio d'ora sono tenuti a vigilare ai piani di competenza sulle operazioni preparatorie all'ingresso nell'aula, spostandosi in corrispondenza delle scale

individuate per la discesa/salita sorvegliando gli alunni fino a che tutte le classi abbiano raggiunto la propria aula.

Al momento dell'uscita i collaboratori sono tenuti a posizionarsi in corrispondenza delle scale sorvegliando il tragitto degli alunni per favorire il corretto deflusso dall'edificio.

INTERVALLO

Il tempo dell'intervallo, dalle 10.45 alle 10.55, rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica prevista dal contratto collettivo nazionale. Gli insegnanti in servizio sono quindi tenuti alla sorveglianza degli alunni per tutto il tempo previsto con il supporto dei collaboratori scolastici.

Il tempo dell'intervallo viene trascorso nelle aule e nella parte di corridoio antistante l'aula stessa.

ALUNNI

Entrata

- 1) L'ingresso degli alunni è fissato alle ore 8.00.
- 2) Prima di recarsi nelle proprie aule gli alunni depositeranno le giacche e lo zaino di piccole dimensioni, con cura e ordine nella porzione di corridoio di pertinenza all'aula.
- 3) Gli alunni si recheranno nelle proprie aule entro 4 minuti, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento dell'ora di lezione ed un sacchetto contenente le merende, l'astuccio, il diario. Si ricorda il divieto di introdurre ed utilizzare telefoni cellulari all'interno della struttura scolastica, se non per motivi didattici e previa autorizzazione degli insegnanti, come da regolamento d'istituto.

La scuola è sollevata da ogni danno arrecato ai materiali degli alunni, inclusi i dispositivi elettronici non utilizzati durante l'attività didattica.

Cambio ora

Istituto Comprensivo "Fossola - A. Gentili"
Piazza San Giovanni, 1 54033-CARRARA (MS)
Tel. 0585/843044 - Fax 841188
e- mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
Pec MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

- 4) Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.
- 5) Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila a destra dei corridoi, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.
- 6) Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 4 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.
- 7) Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo.
- 8) Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, previa autorizzazione del docente.
- 9) Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
- 10) Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.
- 11) Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro, in modo da permettere il transito delle altre classi.
- 12) Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro, fino alla completa uscita degli occupanti.
- 13) Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

Ricreazione

- 14) La ricreazione è unica dalle 10.45 alle 10.55.
- 15) Il cambio dei libri dovrà essere effettuato ogni qual volta sarà necessario; si consiglia comunque agli alunni di organizzarsi e portare con se il materiale dei primi tre moduli.

Uscita

- 16) In corrispondenza dell'uscita alle 13.40, 5 minuti prima, gli alunni devono prepararsi, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
- 17) Prima dell'uscita gli alunni si recheranno agli appendiabiti per recuperare i capi personali.

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Fondo Nazionale di Investimenti e Risorse



Istituto Comprensivo "Fossola - A. Gentili"
Piazza San Giovanni, 1 54033-CARRARA (MS)
Tel. 0585/843044 - Fax 841188
e- mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
Pec MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

18) Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

19) Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.

20) Nel caso in cui sia data indicazione dal docente di non portare i libri di testo, è consigliato agli alunni di lasciarli a casa.

Tempi e puntualità

21) Il tempo massimo di 4 minuti previsto per il cambio libri e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.