

**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
FOSSOLA "A. GENTILI"**  
Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS)  
TEL 0585843044  
e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT  
PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Carrara 26/08/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "FOSSOLA A. GENTILI"-CARRARA  
**Prot. 0010247 del 26/08/2024**  
II-3 (Uscita)

Ai Docenti della scuola  
SITO web  
p.c. ATA  
Ufficio didattica  
Ufficio personale  
p.c. DSGA

**OGGETTO:** Convocazione del collegio dei docenti

Nella giornata del 03/09/2024 alle ore 9.30 fino alle 10.30 viene convocato presso il plesso Sc. Primaria "A.Gentili", nei locali della mensa, il collegio dei docenti unificato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni e saluto della Dirigente Scolastica
2. Nomina del/la segretario/a;
3. Lettura e approvazione del verbale della seduta di giugno;
4. Scelta collaboratori del DS;
5. Composizione del Collegio, Comunicazioni relative all'organico di fatto con assegnazione dei docenti alle classi (comunicazione e-mail personale);
6. Piano dell'Offerta Formativa (passaggio al CdI):
  - A. suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri, ai fini della valutazione degli alunni (art. 4 della Legge n. 467/86 e art. 2 comma 3 dell'O.M. n. 159/95),
  - B. Adozione o meno della "settimana corta"/Proposte adattamento calendario scolastico,
  - C. Validità dell'anno scolastico e deroghe,
  - D. Attività di Accoglienza e Recupero,
  - E. Attività alternativa all'IRC.
7. Nuove modalità organizzative della funzione docente/nuova articolazione dell'orario-Assegnazione ore supporto alla didattica e all'organizzazione scolastica (co. 83 art 1 L. 107/15), Programmazione della quota oraria eccedente l'attività frontale (informazione passaggio al CdI).
8. Definizione dell'organigramma di Istituto: nomine figure indispensabili REFERENTI,

nomina **Commissioni, Designazione dei coordinatori e segretari** dei Consigli di Classe (comunicazione e-mail personale);

9. Funzioni strumentali al PTOF: identificazione delle aree e dei compiti di ciascuna figura.

IL DOCENTE IMPOSSIBILITATO AD INTERVENIRE ALLA RIUNIONE, DOVRA' COMUNICARE L'ASSENZA ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA E, SUCCESSIVAMENTE, PRESENTARE, PRESSO LO STESSO UFFICIO, REGOLARE DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA. SI RICORDA CHE TUTTI I PARTECIPANTI SONO TENUTI AL SEGRETO D'UFFICIO SUGLI ATTI E GLI INTERVENTI PRODOTTI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Silvestra Vinciguerra**

Documento prodotto e conservato in originale informatico e  
firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs.7  
marzo 2005 n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.