



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

PIANO della didattica digitale integrata

INDICE

- Quadro normativo di riferimento
- Finalità, ambito di applicazione e informazione
- Premesse
- Analisi del fabbisogno
- Obiettivi da perseguire
- Alunni fragili
- Strumenti da utilizzare
- Orario delle lezioni
- Regolamento per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
- Metodologie e strumenti per la verifica
- Valutazione
- Alunni con bisogni educativi speciali
- La gestione della privacy
- Sicurezza
- Regolamento degli Organi collegiali
- Rapporti scuola – famiglia

Il Collegio dei docenti dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-GENTILI"

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.3 di giorno 11 settembre 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO l'ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Per La Predisposizione E L'aggiornamento Del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNIO 19/22

approvato con Deliberazione N.6 del 30 settembre 2020 dal Collegio dei Docenti;

CONSIDERATA la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Toscana N. 986 del 27-07-2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del Piano della Didattica digitale integrata con Deliberazione del Collegio dei Docenti N.8 del 30 settembre 2020.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'I.C. "Fossola-Gentili" di Carrara.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. La Dirigente Scolastica consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti/e gli/le studenti/esse dell'I.C., come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra il personale docente e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali, disciplinari ed educative:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

o Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

o Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti - Google Form.

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra il personale educativo/docente e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

o L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante/educatore;

o La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante/educatore;

o Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione assicurando un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali promuovendo l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantendo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata , cosiddetto PDDI, si allega al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

art. 3 ANALISI DEL FABBISOGNO

1. Il nostro Istituto, denominato Fossola – "A.Gentili", è un Istituto Comprensivo formato da quattro Scuole dell'Infanzia (Fossola, Nazzano, Perticata, S.Luca), quattro Scuole Primarie (Fontana, Frezza, Nardi), di cui una a tempo pieno (Gentili), una Scuola Secondaria di I° grado (Dazzi). La popolazione oggi residente in questo territorio proviene da contesti socio-culturali molto eterogenei per la forte urbanizzazione verificatasi negli ultimi decenni. Il bacino di utenza comprende quasi per intero numerose frazioni densamente popolate e di diversa estrazione. La scuola è il fulcro della formazione culturale sociale e sportiva del territorio ed è considerata un punto di riferimento dalle famiglie che con continuità si riferiscono all'istituzione nel corso degli anni in cui gli alunni frequentano la scuola, dall'infanzia fino alla fine del primo grado d'istruzione.

2. Il Dirigente Scolastico, prima di attivare la DDI, convoca il consiglio di classe per concordare le attività didattiche, che saranno svolte dai docenti dell'istituto disponibili a portare avanti lo svolgimento delle stesse in modalità digitale. Il docente coordinatore di classe effettuerà una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività degli alunni e la scuola procederà con la concessione, in comodato d'uso gratuito, degli strumenti per usufruire della DAD. Alla fine i docenti impegnati nella DAD formuleranno una relazione finale su quanto svolto.

art.4 GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

La progettazione didattica è rimodulata individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari ed è perseguita anche attraverso altri contesti non formali e informali dell'apprendimento a scopo esemplificativo si citano : visite, anche virtuali, guidate di parchi, musei, spettacoli teatrali- film- documentari, programmazione RAI, ricerche personali, esperimenti, costruzione di prototipi.

segue tabella del curriculum verticale semplificato.

art.5 Alunni fragili:

1. Per gli alunni in situazione di fragilità è possibile attivare percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare o in accordo con le famiglie prevedere l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza.

Per l'attestazione di condizione di fragilità sarà necessaria la dichiarazione del Dipartimento di prevenzione dopo aver ricevuto su richiesta della famiglia il certificato medico del PLG e MMG attestante la patologia dell'alunno. La scuola concorda un percorso formativo.

2. I docenti per le attività di sostegno prediligeranno la modalità di didattica in presenza, assieme agli alunni, compatibilmente con lo stato di salute dell'alunno, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina della Dirigente Scolastica, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina della Dirigente Scolastica, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dalla Dirigente Scolastica.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina della Dirigente Scolastica, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

6. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina della Dirigente Scolastica le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

7. Al fine di attivare le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, la scuola dovrà essere informata dai genitori i quali attraverso la Segreteria Didattica presentano richiesta alla Dirigente Scolastica.

8. Iter di attivazione della Didattica Digitale Integrata per l'intera classe:

-il consiglio di classe si riunisce per definire la programmazione del periodo di sospensione della didattica in presenza, indicando i contenuti imprescindibili e gli obiettivi;

-il dirigente scolastico assegnerà alla classe i docenti che svolgeranno la DDI;

-i docenti descriveranno nel registro elettronico quanto stanno svolgendo e alla fine del periodo presenteranno una relazione finale.

Iter di attivazione della Didattica Digitale Integrata per gli altri casi:

-i docenti della classe utilizzeranno le ore del progetto "Banca Ore" formulando un orario settimanale di attività didattica di accompagnamento al rientro scolastico, caratterizzata da momenti di feedback, confronto e chiarimenti in modalità digitale.

-i docenti descriveranno nel registro elettronico quanto stanno svolgendo e alla fine del periodo presenteranno una relazione finale.

art. 6 GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy per la gestione dell'attività sincrona e la creazione e/o la guida all'uso di repository. Permettono di creare un ambiente di apprendimento e di condivisione dei materiali sicuro e limitato



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

agli utenti dell'I.C. Fossola Gentili, sperimentare nuove metodologie didattiche, realizzare momenti di didattica inclusiva con le tecnologie.

2.La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

La programmazione della RAI, Radiotelevisione italiana, per l'erogazione di contenuti didattici sui canali tematici

3.Redooc è una **piattaforma di didattica digitale innovativa per le principali materie scolastiche (italiano e matematica, fisica, Invalsi, ...)** usata da scuole primarie, secondarie di primo grado, ha contenuti didattici in forma di video lezioni e esercizi interattivi utilizzabili in modalità sincrona e asincrona. Può essere utilizzata sia come **integrazione alla didattica tradizionale** e come **strumento di base per la didattica innovativa** (*flipped classroom, collaborative learning, peer education*) e per la **didattica a distanza**, come strumento per il recupero e il potenziamento e per la didattica mirata agli **studenti con DSA e BES**. E' integrabile con LIM, PC, tablet e smartphone e la G-suite.

4. Il registro elettronico ARGO ha le sezioni del Giornale del professore, per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti, dell'Agenda di classe, per l'annotazione dei compiti giornalieri, la registrazione della presenza degli alunni a lezione, delle valutazioni, delle note e delle sanzioni disciplinari e della Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia, per le comunicazioni scuola-famiglia

Nell'attività sincrona, gli insegnanti firmano-segnano le attività svolte e specifica l'argomento trattato nel Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale ai sensi dell'art.7 del suddetto Regolamento.

5. Nell'attività asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

art.7 L'ORARIO DELLE LEZIONI

1. Per motivi di carattere didattico legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, il docente eviterà nella didattica a distanza una mera trasposizione online della didattica in presenza. Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, l'azione educativa sarà progettata come combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona prevedendo sufficienti momenti di pausa e un adeguato setting "d'aula" virtuale.

2. L'orario scolastico nella didattica in presenza si svilupperà in 25- 22- 18 h settimanali.

Nella didattica a distanza si svilupperà in unità modulari di 60' suddivise nella seguente modalità:

- per la Scuola dell'infanzia in attività da svolgere attraverso la videochiamata, il messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, piccole esperienze, brevi filmati o file audio per 1h al giorno in modalità sincrona e il resto in modalità asincrona progettate in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe.
- per la Scuola del primo ciclo (primaria e secondaria), in quindici ore settimanali, 3h al giorno, di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore, 2h al giorno per le classi prime della scuola primaria), nelle restanti ore in percorsi disciplinari e interdisciplinari flessibili e in attività in modalità asincrona progettati in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic81700l@pec.istruzione.it

msic81700l@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

Nel caso di attività digitale, il gruppo classe della Scuola secondaria di primo grado seguirà l'attività a distanza con orario di lavoro pari a 15 ore settimanali in modalità sincrona, così ripartite:

Italiano 4 h

Matematica e Scienze 3 h

Inglese 2 h

Spagnolo 1 h

Tecnologia 1 h

Arte 1 h

Motoria 1 h

Storia/geografia 2 h

Religione (a settimana alterne) 1h

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari.

3. Per la modalità asincrona, ogni docente provvederà all'invio di materiale didattico digitalizzato, quale video lezioni, mappe, schemi, moduli google ecc. secondo le metodologie più idonee, utilizzando come piattaforma la Gsuite oppure lo stesso registro elettronico Argo.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

4. In riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

5. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi certificati e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

6. Per l'indirizzo musicale della Scuola Secondaria si esploreranno servizi web o applicazioni che permettano l'esecuzione in sincrono, sia le lezioni individuali di strumento che le ore di musica d'insieme.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

art.8 REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
integrazione del regolamento d'istituto:

1. Nel caso di attività didattiche sincrone in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà il link del meeting su Google Meet, invitando a partecipare le studentesse, gli studenti.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

2. Nel caso di attività didattiche asincrone con l'utilizzo di Google Classroom è possibile gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi potendo il docente creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni e delle attività asincrone alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal personale docente ed educativo o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- Partecipare al meeting in forme adeguate al contesto di apprendimento, con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- Rispetto dell'altro e dei documenti che possono trattare dati personali.
- Rispetto delle consegne e dei momenti di valutazione.

4. Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni. E' bene ricordare che: La piattaforma è in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche è vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

5. L'istituzione scolastica porrà particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic81700l@pec.istruzione.it

msic81700l@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

art.9 METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Sulla base di una rimodulazione della programmazione fondata sui nodi essenziali si prediligeranno metodologie quali la Didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il debate e saranno auspicabili tutte le strategie volte a coinvolgere gli allievi nella discussione e nell'autonarrazione, insieme con tutte le dinamiche autovalutative che è possibile porre in essere (autobiografie cognitive, portfolio, ecc.).

La verifica di una attività svolta in DDI non prevede la produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

Le prove saranno conservate all'interno degli strumenti di repository.

art. 10 VALUTAZIONE

1.La valutazione tiene conto dell'aspetto processuale e non prestazionale degli alunni, con la conseguenza di assumere pienamente il paradigma della valutazione formativa, centrata sull'accompagnamento dei processi di apprendimento in termini di motivazione, partecipazione, coinvolgimento emotivo, *feedback* esperienziale. Per la valutazione sono utilizzati strumenti di osservazioni dei processi (o rubriche) capaci di individuare in forme qualitative il livello di coinvolgimento degli allievi nell'esperienza scolastica.

2.Le griglie presentano descrittori di livello opportunamente costruite a partire da griglie di osservazione capaci di integrare in forma discorsiva e non numerica aspetti di processo e aspetti di risultato.

Soltanto il momento della valutazione sommativa intermedia e finale potrà avvalersi della numericità per esprimere in forma sintetica il complesso processo valutativo.

3.GRIGLIE-



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"**

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic81700l@pec.istruzione.it

msic81700l@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

**Griglia unica di osservazione e valutazione dell'alunno nelle attività didattiche a distanza (da
compilare al termine della dad a.s. 2020-21)**

ALUNNO _____ Classe __ Disciplina -----

Griglia unica di osservazione e valutazione delle attività didattiche a distanza						
Descrittori di osservazione	Non rilevato/a per assenza** Barrare con una X	Insufficiente 5	Sufficiente 6	Più che suff 7	Buono 8	Ottimo 9/10
Assiduità (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)						
Partecipazione (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)						
Interesse, cura approfondimento (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)						
Capacità di relazione a distanza (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)						
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci, dividendo successivamente per 4 (voto in decimi).				Voto =Somma: / 4 Voto:		



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"**

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

Griglia unica di valutazione delle prove a distanza

10 La prova è stata restituita nei tempi previsti dimostrando puntualità nella consegna, impegno e correttezza nell'esecuzione. Si evidenziano ottime competenze disciplinari, padronanza di linguaggio e capacità di rielaborazione.

9 La prova è stata restituita nei tempi previsti dimostrando puntualità nella consegna, impegno e correttezza nell'esecuzione. Si evidenziano solide competenze disciplinari, padronanza di linguaggio e capacità di rielaborazione.

8 La prova è stata restituita nei tempi previsti dimostrando puntualità nella consegna, impegno e generale correttezza nell'esecuzione. Si evidenziano buone competenze disciplinari, padronanza di linguaggio e buona capacità di rielaborazione.

7 La prova è stata restituita in tempi brevi/previsti dimostrando puntualità nella consegna e adeguato impegno. L'esecuzione presenta delle incertezze nonostante la prova dimostri una rielaborazione personale più che sufficiente degli argomenti trattati

6 La prova è stata eseguita nei tempi previsti e dimostra sufficiente impegno ma presenta errori dovuti a una conoscenza superficiale dei contenuti e ad una rielaborazione poco approfondita. Si consiglia una revisione più accurata ed una maggiore partecipazione alle attività didattiche per consolidare la preparazione e colmare le lacune.

5/4 La prova pur essendo stata consegnata nei tempi previsti/non è stata consegnata nei tempi previsti, presenta numerosi errori che dimostrano alcune/molte carenze, impegno superficiale e scarsa partecipazione e interesse. La rielaborazione non è adeguata/è del tutto inadeguata e permangono molte/gravi lacune.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"**

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 mscic817001@pec.istruzione.it

mscic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DAD					
CRITERI	DESCRITTORI	INIZIA LE	BASE	INTER MEDIO	AVAN ZATO
		5	6	8-7	9-10
PROGRESSIONE DELL'APPREN DIMENTO	Progredisce nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze anche tramite l'integrazione con strumenti digitali e il rispetto dello scambio di informazioni. Sa tradurre il materiale anche quello multimediale in contenuto di apprendimento.				
METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Partecipa alle attività sincrone e asincrone proposte. È impegnato, responsabile, autonomo, organizzato. È puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati, è completo, preciso. Collabora alle attività proposte.				
COMPETENZA DIGITALE	Interagisce utilizzando correttamente diversi strumenti di comunicazione. Partecipa attivamente ad ambienti online. È in grado di produrre contenuti, digitali di differente formato.				
COMUNICAZIONE E CITTADINANZA	Frequenza di interazioni, anche on line , con i docenti. Comunicazione chiara e pertinente. Tiene conto di opinioni ed esigenze altrui e le rispetta. Aspetta il proprio turno prima di parlare. Ha atteggiamenti inclusivi nei confronti dei compagni. È rispettoso della privacy in rete .				

art.11 ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

1.Sarà attivato un Monitoraggio degli alunni con fragilità, oppure in isolamento o quarantena, per predisporre eventualmente anche un Pdp temporaneo e attivare una delle modalità di cui all'art.5.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

2. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni- utilizzo di tecnologie, in ogni caso tutte le indicazioni dovranno essere riportate nel PEI e nel PDP.

3. Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o momentaneamente domiciliate a casa per motivi di salute si prevede l'attivazione della didattica digitale integrata.

4. Il Collegio dei docenti ha deliberato nel collegio del 3 settembre e nel collegio del 30 settembre il Progetto Banca ore per prevede l'utilizzo di ore dei docenti risultate da economie di riduzione di unità modulare o compresenza, per attivare un percorso di accompagnamento di rientro scolastico dell'alunno.

Il progetto prevede un percorso di feedback di 5 ore alla settimana fra docente e alunno o piccolo gruppo in modalità sincrona e di monitoraggio degli apprendimenti con la somministrazione di compiti, video lezioni, presentazioni e attività in modalità asincrona mediante l'uso della piattaforma Gsuite, il R.E. e il libro digitale.

art.12 PRIVACY

1. Il personale docente è nominato dalla Dirigente Scolastica quale incaricato del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education e Redooc, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

d) Si atterrano ai documenti di dettaglio contenenti indicazioni specifiche pubblicate dal Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

art.13 SICUREZZA

Il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

art. 14 REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina la possibilità di svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto.

2. Gli OO.CC. dell'Istituto possono svolgersi in videoconferenza o altra modalità telematica tale da soddisfare i requisiti tecnici di cui all'articolo successivo.

3. Si intendono pienamente valide in tal senso le riunioni per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme web.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

4. Il Collegio dei Docenti, nell'ambito delle sue prerogative regolamentari, potrà eventualmente integrare e/o modificare il presente Regolamento.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visionare gli atti della riunione; b) intervenire nella discussione; c) scambiarsi documenti; d) votare; e) approvare il verbale.

3. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

videoconferenza;

posta elettronica;

chat;

moduli per raccogliere presenze, firme, votazioni, risposte, ecc.;

file condivisi.

In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del Presidente dell'organo stesso.

4. Avendo la Scuola adottato la piattaforma G-Suite e GoToMeeting, ove possibile, per la gestione degli OO.CC. in modalità telematica potranno essere utilizzate le APP che compongono la suite software per l'ufficio. Tuttavia, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare in sostituzione altri software di videoconferenza e collaborazione online, in relazione a cambiamenti tariffari, malfunzionamenti, modifiche dell'interfaccia utente e delle funzionalità, innovazioni tecnologiche. In casi di necessità e urgenza, al fine di continuare senza interruzioni l'attività didattica (e la DAD, se consentita dalla normativa vigente) il DS potrà effettuare il cambiamento, portando la questione all'attenzione del Consiglio quanto prima possibile.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.

2. Sono sempre validi i pareri espressi dall'organo; per le delibere valgono le seguenti precisazioni:

a) le delibere dell'O.C. in modalità telematica hanno lo stesso valore di un collegio/consiglio in presenza;

b) di norma, in nessun caso si possono fare votazioni che richiedano la segretezza del voto; sono quindi generalmente escluse votazioni riguardanti la valutazione dell'operato delle singole persone; è invece possibile eleggere le cd. "figure di sistema", trattandosi di questioni in cui, rispetto alla riservatezza, prevale l'interesse alla trasparenza delle motivazioni ;

c) è possibile derogare al punto b) precedente solo quando, in situazioni in cui non sia possibile una convocazione in presenza, l'organo stesso, all'unanimità, ritenga sussistenti ragioni di urgenza per effettuare la votazione, e ritenga che la votazione stessa possa essere fatta a scrutinio palese.

Art. 5 – Convocazione

1. Gli OO.CC. in modalità telematica sono di norma convocati:

a) quali momenti preparatori di una successiva riunione in presenza, per consentire una discussione più approfondita e meditata di alcuni punti all'ordine del giorno;

b) per completare una discussione in caso di aggiornamento della seduta, che può essere aggiornata anche in modalità telematica;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic81700l@pec.istruzione.it

msic81700l@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

- c) in sostituzione di una seduta in presenza per discussioni e delibere che l'organo stesso ha valutato di poter effettuare a distanza;
- d) in sostituzione di riunioni in presenza in caso di motivata urgenza: in questi casi l'organo possa essere convocato anche con sole 48 ore di preavviso;
- e) per riunioni che, per cause di forza maggiore, non è possibile svolgere in presenza.
2. La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere notificata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo i casi di motivata urgenza, tramite:
- invio di e-mail sulla casella di posta di ciascun componente;
- pubblicazione sul sito WEB e/o albo on-line e/o bacheca del Registro Elettronico;
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, file e/o moduli di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
4. Alle convocazioni effettuate nei termini e nelle modalità di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della metà più uno dei componenti effettivi (quorum strutturale);
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
2. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, cioè quelli favorevoli o contrari, con esclusione di quelli degli astenuti (nei casi in cui è consentita l'astensione). Nel verbale viene indicato il numero dei voti favorevoli e contrari alla mozione, i rimanenti si intendono astenuti (con ovvia eccezione dei casi in cui non è possibile astenersi, come ad esempio gli scrutini); in caso di proposte alternative si indica il numero dei voti conseguito da ciascuna proposta. In caso di parità, prevale il voto del presidente.
3. La sussistenza di quanto indicato ai punti precedenti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza se diverse da quelle previste dall'Istituto.
5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, qualora la votazione tramite modulo on-line non sia utilizzabile, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta. Se la delibera non è urgente, il tempo per esprimere il proprio voto si estende alle 24 ore successive all'inizio della seduta.
6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
7. Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente o l'eventuale Coordinatore, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.
8. Durante le sedute, al fine di una migliore gestione delle stesse, anche in ragione della prenotazione degli interventi e della corretta verbalizzazione, il Presidente può avvalersi di uno o più componenti dell'O.C. addetti al controllo della chat, dei dati acquisiti tramite moduli on-line (presenze, firme, votazioni, ecc.), gestione dei materiali, ecc.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossolagentili.edu.it

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;

g) sintesi della discussione sui vari punti e richiamo agli allegati.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica, approvato dal Presidente e dal Segretario, è messo a disposizione di tutti i componenti l'organo, unitamente agli allegati.

4. Ove presenti/disponibili appositi applicativi web del Registro Elettronico, il verbale sarà redatto e salvato secondo le disposizioni tecniche dell'applicativo stesso.

5. Ove il verbale non sia letto e approvato seduta stante, andrà in approvazione nella seduta successiva. Eventuali integrazioni al verbale, se approvate dall'organo, verranno riportate nel verbale della seduta successiva.

6. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Di tale circostanza sarà reso partecipe tutto il consiglio o collegio ad inizio della seduta. In caso di registrazione, la stessa viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica. La registrazione sarà accessibile solo al Presidente e al Segretario

7. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 8 - Validità e pubblicità legale delle deliberazioni

1. Le delibere, una volta assunte dall'organo, sono immediatamente esecutive.

2. Il testo delle delibere della seduta non poi pubblicate all'Albo d'Istituto per un periodo di almeno 15gg.

3. Nei casi in cui la delibera concerna singole persone e si renda necessaria la tutela della riservatezza di dati personali si provvederà all'inserimento di omissis.

4. Gli allegati eventualmente citati nelle delibere e non inseriti nella pubblicazione all'albo sono disponibili per la consultazione presso la segreteria.

Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento:

a) è operativo dalla data odierna di adozione da parte del Consiglio di Istituto ed ha carattere permanente, fino a successiva modifica o integrazione;

b) integra gli altri eventuali regolamenti precedenti;

c) resterà valido ed efficace anche terminata la fase emergenziale, per le riunioni del Consiglio di Istituto e dei restanti organi della scuola (con la sola eccezione del Collegio dei Docenti, che potrà regolamentare autonomamente), ogni volta che il presidente dell'Organo opererà per effettuare la riunione in modalità telematica.

2. Con la sua pubblicazione all'albo on-line, sul Sito WEB e sulla bacheca del Registro Elettronico, il Regolamento è reso pubblico e quindi considerato notificato a tutti gli interessati.

3. A partire dalla data di pubblicazione di cui al punto 2, tutti gli OO.CC. dovranno svolgersi secondo il presente Regolamento.

art.15 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1.Lo svolgimento dei colloqui con i genitori sarà gestito in modalità virtuale, on line attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata- dei protocolli attivati per la gestione dell'emergenza Covid 19 e della sicurezza, del Regolamento d'Istituto e del Patto di Corresponsabilità. Si utilizzeranno anche il sito web della scuola, il R.E. e la piattaforma digitale per l'apprendimento in uso nella scuola. Sarà limitato l'utilizzo di comunicazioni cartacee.

2.La Segreteria Didattica si attiverà per utilizzare il Registro Elettronico in tutte le funzionalità: attraverso il registro elettronico o tramite lo studente il genitore comunicherà l'intenzione di svolgere il colloquio con il docente, il quale fisserà una data e un orario, all'incontro si accederà con Meet e il relativo link.

I colloqui generali fra i docenti e i genitori sono disposti on line. I colloqui più approfonditi saranno trattati in data concordata con il docente che fisserà un appuntamento.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA 1° GRADO "FOSSOLA-A.GENTILI"**

-Piazza San Giovanni, 1 54033 CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 – Fax 841188 –

C.F. 82002270450 msic817001@pec.istruzione.it

msic817001@istruzione.it

www.icfossilagentili.edu.it

3. Le valutazioni sono comunicate tramite R.E. così anche il documento di valutazione quadrimestrale, infraquadrimestrale(laddove è previsto) e finale.

Dei chiarimenti sul documento di valutazione(pagella), sempre on line, se ne occuperà il docente coordinatore di classe accompagnato da un docente della classe.

4.Tale modalità è estesa a tutti gli ordini scolastici: secondaria di I Grado, Infanzia e Primaria.

Carrara, 28/10/2020

La Dirigente Scolastica
Silvestra Vinciguerra