



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Istituto Comprensivo
"Fossola - A. Gentili"**

Piazza San Giovanni, 1
54033-CARRARA (MS)
Tel. 0585/843044 - Fax 841188

e-mail
MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT

Pec
MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



CIRC. n.148

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "FOSSOLA A. GENTILI"-CARRARA
Prot. 0000674 del 26/01/2022
I (Uscita)

Ai Docenti e al Personale ATA
Albo della scuola
Al sito Web

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

**IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO APPROVATO con delibera n.4 DAL COLLEGIO
DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 15 dicembre 2021 e con delibera n.4 DAL
CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 20 dicembre 2021**

Art. 1 - FINALITÀ

Le Scuole dell'Infanzia dell'I.C. Fossola Gentili sono distribuite su quattro plessi: Fossola - Perticata - San Luca - Nazzano. Esse perseguono le finalità educative e di sviluppo integrale del bambino in collaborazione con i genitori, la comunità locale, con le educatrici e il personale addetto, in conformità con gli orientamenti didattici adottati dalla Scuola ai sensi delle INDICAZIONI NAZIONALI del 2012.

Le Scuole dell'Infanzia si impegnano a:

- sviluppare e rafforzare l'identità personale;
- contribuire alla progressiva conquista dell'autonomia;
- sviluppare la competenza;
- sviluppare il senso di cittadinanza.

Art. 2 - UTENZA

Le Scuole dell'Infanzia sono aperte a tutti i bambini in relazione all'iscrizione che annualmente viene confermata entro il mese di gennaio e accolgono attualmente fino a 10 sezioni, secondo i criteri indicati dal Consiglio d'Istituto.

Art. 3 - RICHIESTA DI ISCRIZIONE E ISCRIZIONI

Possono essere iscritti, in via ordinaria, per l'anno scolastico successivo i bambini e le bambine che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R. 89/2009:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

E' attivo il Polo dell'Infanzia denominato "Progetto 0-6" che prevede all'interno della scuola dell'infanzia San Luca una sezione del Nido Koala. Le iscrizioni al nido sono accolte dal Comune di Carrara.

Art. 4 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

a) Criteri per la formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia

Nella formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia si deve garantire, per quanto possibile, la costituzione di gruppi – sezione con:

- Equilibrio numerico degli alunni
- Equilibrio numerico tra maschi e femmine

La composizione delle sezioni può subire variazioni finalizzate alla soluzione di problemi emersi “in itinere”.

b) CRITERI DI Priorità: Liste di attesa alle scuole dell'infanzia

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di nuova iscrizione alla scuola dell'infanzia, verrà stilata una lista d'attesa (relativa ad ogni scuola nella quale si verifica la situazione di esubero), utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- bambini diversamente abili, in carico ai servizi sociali o con situazione familiare particolarmente disagiata, purché documentata dal servizio sociale (p.9);
- bambini residenti nella zona di competenza della scuola, in base alla vicinanza al plesso (p.8);
- bambini con fratelli o sorelle frequentanti l'istituto Comprensivo (p.7);
- bambini residenti in altre frazioni del Comune (p.6);
- bambini nel cui nucleo anagrafico è presente un solo adulto convivente (p.5);
- bambini i cui genitori lavorano entrambi (p.4)
- luogo di lavoro di un genitore nelle vicinanze della scuola richiesta/vicinanza al luogo di lavoro dei genitori (p.3);
- residenza di un parente che abbia il compito dell'assistenza, nelle vicinanze della scuola (p.2);
- presenza in famiglia di altri figli che frequentano una scuola di ordine diverso nelle vicinanze dell'Istituto (p.1);

A ciascun alunno verrà assegnato il punteggio della priorità prevalente, che andrà da punti 9 (attribuiti alla prima delle priorità) a punti 1 (attribuiti all'ultima delle priorità). La priorità prevalente dà diritto al punteggio maggiore, in caso di parità avrà precedenza il bambino con maggiore età (vale la data di nascita), a parità anche di età verranno favoriti gli alunni ai quali sia possibile assegnare, nell'ordine, le priorità successive. Solo in via residuale si ricorrerà ad un pubblico sorteggio.

Nel caso di iscritti oltre la scadenza del termine si formerà un'unica graduatoria della lista di attesa, che sarà utilizzata sia per gli ammessi alla frequenza all'inizio dell'anno scolastico sia per ammettere bambini durante l'anno, qualora si liberassero dei posti.

Gli alunni anticipatari sono inseriti sempre in coda alla eventuale lista di attesa.

Gli alunni iscritti l'anno precedente, ma dimessi per oltre 30 giorni di assenza per ingiustificato motivo, perdono il diritto alla precedenza e vengono equiparati a quelli di nuova iscrizione.

Dopo il 31 gennaio non si effettueranno, di norma, **ulteriori inserimenti**.

Art. 5 - INSERIMENTO

L'ammissione alla Scuola dell'Infanzia avviene mediante un inserimento graduale, che si comunica al genitore durante il colloquio di conoscenza.

ALUNNI ANTICIPATARI

I bambini anticipatari possono essere accolti se hanno raggiunto un'adeguata autonomia personale, ovvero abbiano un sufficiente controllo degli sfinteri. I bambini che hanno bisogno di essere imboccati o necessitano di pasti adeguati possono frequentare solo per il turno antimeridiano. I bambini che necessitano del riposo pomeridiano escono subito dopo la mensa.

L'inserimento avviene in piccolo gruppo e avvenuto il distacco dalle figure parentali l'alunno potrà uscire alle 14.10 e solo in seguito le docenti valuteranno la possibilità di prolungare il tempo scuola fino alle ore 16.00.

Art. 6 -ASSENZE

La riammissione “nei servizi educativi/scuole dell'infanzia” è con certificazione medica “dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni” (quindi il rientro al 4° giorno con 3 giorni di assenza avviene senza certificazione medica il rientro dal 5° giorno avviene con certificazione medica);

Per il calcolo dei giorni di assenza non sono conteggiati i giorni festivi iniziali e finali, ma solo quelli a cavallo.

Le assenze non dovute a malattia (ad esempio vacanze, motivi familiari, visite specialistiche, vaccinazioni, attesa del risultato del tampone di un congiunto, ecc.) devono essere preventivamente comunicate.

La riammissione dopo assenza per Covid o quarantena deve essere preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale.

Art. 7 - ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA

I genitori del bambino verranno allertati nei seguenti casi :

- febbre: temperatura ascellare superiore ai 37,5°
- diarrea: se il bimbo presenta diarrea grave che non si risolve
- congiuntivite purulenta
- rash cutaneo: indica sospetto di malattie esantematiche
- lesioni sospette del cavo orale, gengivo-stomatite
- vomito ripetuto, anche in episodio unico se si accompagna a diarrea
- otalgia
- pediculosi

Per questi motivi o per eventuali comunicazioni alla famiglia dobbiamo sempre poter rintracciare almeno un genitore, o terza persona, durante la giornata, anche sul posto di lavoro; vi preghiamo quindi di comunicare tempestivamente cambi di indirizzo o di numeri di telefono.

Art. 8 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti non possono somministrare farmaci, ad eccezione dei farmaci salvavita; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario e deve essere richiesta in forma scritta da entrambi i genitori degli alunni e deve avvenire sulla base di prescrizione medica rilasciata dal pediatra di libera scelta (Documento P.I.P.)

Art. 9 - INCIDENTI O INFORTUNI

In caso di grave malore o di incidente, dopo aver avvisato un genitore, verrà chiamato il 112 per il trasporto del bambino in ospedale.

Art. 10 - CALENDARIO ED ORARIO DI FREQUENZA

Le Scuole dell'Infanzia sono aperte di norma dal lunedì al venerdì per tutto l'anno, ad esclusione:

- del mese di Luglio e del mese di Agosto
- dei periodi delle vacanze Natalizie e Pasquali stabilite dal calendario scolastico
- del giorno del S. Ceccardo
- delle feste nazionali.

Le date esatte dei periodi di chiusura verranno comunicate appena verranno decise dal Consiglio di Istituto.

Entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.30 (non oltre, per non rallentare le attività scolastiche).

Uscita dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (non oltre), nel rispetto dell'orario di servizio del personale.

Uscita per chi non usufruisce del pasto dalle ore 12.00 alle 12.30.

Art. 11 - ASSICURAZIONE

Ogni bambino è coperto da una polizza assicurativa versando la quota richiesta.

Art. 12 - COMPITI DEL PERSONALE

Il personale della Scuola dell'Infanzia:

provvede ad assolvere i compiti per il soddisfacimento dei bisogni del bambino a livello sociale, cognitivo e di autonomia;

orienta in maniera consapevole e responsabile l'attività educativa e didattica;
gestisce senza pregiudizi la complessità delle relazioni, sapendo individuare i contenuti del comportamento utilizzando principalmente l'attività ludica;
organizza il lavoro pedagogico con disponibilità allo scambio, all'aiuto reciproco, alla condivisione e alla collaborazione;
attiva momenti di formazione collettivi ed individuali;
mantiene il dialogo con le famiglie, con le colleghe e con l'amministrazione.

Art. 13 - ATTIVITA' DIDATTICA

La programmazione viene svolta periodicamente per plesso per pianificare le attività del Piano dell'Offerta Formativa. I docenti sono coordinati dalla referente di Plesso e dalla coordinatrice didattica della Scuola dell'Infanzia. I docenti devono attivare momenti di confronto per la predisposizione dei piani e realizzarli nelle sezioni con le strategie più idonee, passando da attività ludiche, a quelle più impegnative seguendo il più possibile il ritmo dell'alunno. Le attività in sezione vanno svolte a porte aperte per la trasparenza delle attività.

INCONTRI CON I GENITORI

Verranno stabiliti incontri annuali tra genitori ed insegnanti per condividere il piano dell'offerta formativa e per verificare l'andamento del gruppo dei bambini. Le insegnanti si rendono disponibili durante l'anno per effettuare colloqui individuali coi genitori.

Per tutti i bambini per necessità particolari si può richiedere un appuntamento con l'insegnante di sezione.

Art. 14 - DELEGHE PER RITIRO BAMBINI

Possono ritirare il bambino i genitori o un'altra persona maggiorenne solo se autorizzata dai genitori mediante atto di delega scritta e fotocopia carta d'identità, da consegnare all'inizio dell'anno scolastico presso la segreteria della scuola.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati sensibili relativi al bambino e comunicati dalle famiglie attraverso i moduli d'iscrizione sono trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvestra Vinciguerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2 del Decreto Lgs. 39/93