

# REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI VOLONTARI "SCUOLA APERTA"

**Istituto Comprensivo "Fossola - A. Gentili"**

Piazza San Giovanni, 1 54033-CARRARA (MS)



Il presente Regolamento è stato adottato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 29/06/2023 previo parere favorevole del Collegio Docenti del 29/06/2023.

## Premessa

L'I.C. "Fossola - A. Gentili", di seguito denominato "Istituto", promuove il senso civico anche attraverso iniziative di volontariato e mutualità che incrementino una dimensione fattiva di cittadinanza attiva ed intende incentivare attività socialmente utili anche nella comunità scolastica con particolare riferimento ad attività di cura degli spazi, delle aree verdi e piccole manutenzioni riguardanti l'edificio scolastico di proprietà comunale.

- 1) L'Istituto provvede autonomamente a gestire e organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando apposito registro e stipulando apposita copertura assicurativa permettendo anche ai volontari di usufruire dell'assicurazione destinata al personale scolastico e agli esperti, come da delibera del Consiglio d'Istituto del 29/06/2023.
- 2) Fanno parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni, gli EX alunni, i docenti in pensione e qualunque altra persona della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno dell'Istituto.
- 3) L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.
- 4) L'Istituto concorda con i volontari gli interventi relativi a opere di piccola manutenzione edile e del verde, impegnandosi a fornire supporto operativo alle attività da eseguire, verificando l'adeguatezza degli interventi.
- 5) Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:
  - Supporto alle attività didattiche sia interne che esterne all'edificio scolastico;
  - Attività di tutoraggio agli alunni;
  - Manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
  - Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt.);
  - Piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico;
  - Allestimento di strutture e quant'altro necessario alle feste realizzate nell'edificio scolastico;
- 6) L'Istituto si impegna a fornire gratuitamente materiali e attrezzature atti allo svolgimento delle attività di manutenzione e cura dell'edificio e degli spazi verdi. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.
- 7) La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.
- 8) L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.
- 9) L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene entro il mese di ottobre dell'a.s. e comunque precedentemente all'approvazione del PTOF.
- 10) L'accettazione delle domande di iscrizione all'Albo dei volontari è sottoposta all'approvazione del Consiglio d'Istituto;

L'autorizzazione all'ingresso in classe deve essere deliberata dal Consiglio di classe/sezione previa informativa ai rappresentanti di classe/intersezione.

11) L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo reiterazione della domanda in caso di passaggio da un ordine di scuola all'altro (dall'infanzia alla primaria, dalla primaria alla secondaria) e/o salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale, salvo possibile richiesta di confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

12) Ogni volontario compila un "Registro delle prestazioni", dove sono riportate, le attività svolte in ordine cronologico, che al termine dell'intervento restituisce all'amministrazione.

13) Le attività dei volontari sono svolte sempre in compresenza con il docente della classe/sezione.

14) Ogni volontario non deve aver riportato condanne penali e non deve avere procedimenti penali in corso.

15) Ogni volontario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni emesse dall'Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro e alla normativa sulla Privacy.

16) I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Detti costi assicurativi saranno a carico del volontario stesso con le modalità di cui al punto 1.

17) La scuola non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività. Tali eventuali oneri saranno in carico alla polizza assicurativa all'uopo stipulata.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Silvestra Vinciguerra