



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Istituto Comprensivo
"Fossola - A. Gentili"**

Piazza San Giovanni, 1
54033-CARRARA (MS)
Tel. 0585/843044 - Fax 841188

e- mail

MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT

Pec

MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



REGOLAMENTO

**Politica d'Uso Accessibile e sicuro della Rete
P.U.A.**

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione delibera n. 4 del 20/12/2022

Il presente documento denominato PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della Scuola) è stato redatto tenendo conto delle linee guida contenute nella Lettera Circolare n. 114 del MIUR del 24/10/02 e nella C.R. 142 del 27 maggio 2003.

Lo scopo del presente documento è:

- garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto;
- promuovere l'utilizzo scolastico delle TIC (tecnologie dell'informatica e della comunicazione);
- garantire il Diritto dei minori in rete sulla base dell'apposito documento stilato dal Consiglio Nazionale degli Utenti .

Il presente documento è inserito nel POF, revisionato annualmente e sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

ACCESSO ALLE POSTAZIONI COMPUTER E ALLE RETI LAN D'ISTITUTO

- È stato nominato un responsabile di laboratorio, al quale gli altri utenti dovranno rivolgersi.
- Ogni utente sarà tenuto a leggere e conoscere il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza.
- È consentito l'accesso alle postazioni computer singole o in rete dell'Istituto scolastico al personale negli orari di apertura della scuola per compiti connessi allo svolgimento delle proprie mansioni.
- I laboratori sono regolamentati da orari di apertura e di chiusura.
- È consentito l'accesso agli alunni in orario scolastico solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento che controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.
- È stato predisposto un calendario di utilizzo dei laboratori.
- Onde prevenire possibili incidenti tecnici che possano provocare malfunzionamento delle macchine è fatto divieto al personale interno ed esterno modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer, installare programmi da CD ROM o scaricati da Internet senza preventivamente aver consultato il responsabile di laboratorio.
- Agli alunni non è consentito portare da casa floppy e CD ROM.
- È consentito l'uso del masterizzatore, nel rispetto delle norme vigenti.

- Ogni utente avrà cura di tenere in ordine la cartella documenti comune creando all'interno proprie cartelle dove conservare i file.
- Al fine di non appesantire la memoria dei vari computer ciascun utente deve eliminare ciò che non serve al termine di ogni anno scolastico.
- Ogni utente curerà, al termine dell'utilizzo, che tutte le strumentazioni del laboratorio siano spente.
- Ogni utente curerà, al termine dell'utilizzo, di segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni.

RISPETTO PRIVACY

Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria privacy e quella degli alunni: si raccomanda l'utilizzo di password qualora vengano conservati nei computer documenti strettamente personali, riferiti soprattutto ai profili dei singoli alunni o a documenti di rilevante importanza. Ogni utente è tenuto al rispetto dell'altrui privacy e non divulgherà notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche. Le password saranno custodite in luoghi non accessibili a persone esterne o agli alunni della scuola.

UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

1. Insegnanti

Ogni insegnante che utilizzi i laboratori con i propri allievi sarà tenuto a:

- illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo del laboratorio contenute nel presente documento, in particolare riferite ad Internet;
- discutere con i propri allievi della netiquette (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione sincrona e asincrona);
- vigilare affinché gli allievi utilizzino Internet solamente sotto la sua supervisione;
- dare chiare indicazioni agli alunni su come si utilizzano Internet e la posta elettronica;
- monitorare la navigazione affinché gli alunni non accedano a siti non appropriati;
- cercare e consigliare siti appropriati per le ricerche degli allievi.

2. Alunni

L'accesso al laboratorio può avvenire solo con la presenza o l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività. Ogni alunno sarà tenuto al rispetto del presente regolamento:

- Non utilizzerà propri floppy disk o cd-rom;
- non potrà cambiare la configurazione dello schermo, né installare programmi o eseguire altre operazioni sul computer potenzialmente pericolose;
- al termine dell'utilizzo avrà cura di chiudere la propria sessione di lavoro segnalando tempestivamente eventuali guasti.

3. Netiquette

La netiquette è l'insieme delle regole, comunemente accettate e seguite da quanti utilizzano Internet e i servizi che la rete offre, che tutti gli utenti e in particolar modo gli alunni devono conoscere.

È opportuno che ogni insegnante discuta con la propria classe i principi che regolano la comunicazione tramite Internet:

- richiedere sempre il permesso prima di iscriversi a qualche concorso, sito web che lo richieda, non fornire i propri o gli altrui dati anagrafici.
- non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul web: infatti non si può avere la certezza assoluta dell'identità della persona con la quale si sta comunicando.
- non prendere appuntamenti con le persone conosciute tramite web.

- non inviare fotografie proprie o di altre persone.
- riferire sempre a insegnanti se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono.
- se qualcuno non rispetta queste regole o chiede qualcosa di strano è opportuno parlarne con gli insegnanti.
- chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.
- in particolare è bene ricordare agli insegnanti che ogni foto, scritto o qualsiasi altro file scaricato da internet, se protetto da copyright, deve essere utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte, in quanto gli stessi diritti d'autore che valgono per l'editoria sussistono anche all'interno della rete telematica.

4. Dirigente scolastico

Ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea ai laboratori informatici a chi non si attiene alle regole stabilite.

CRITERI PER IL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

Per la predisposizione delle pagine web d'istituto valgono i criteri generali stabiliti dalla normativa vigente. Lo staff delle funzioni strumentali, presieduto dal Dirigente Scolastico, ha il compito di stabilire i criteri mediante i quali si organizzerà il sito scolastico, visionare ed approvare i contenuti delle pagine stesse.

Il sito dell'Istituto può contenere:

P.O.F., regolamento d'istituto, carta dei servizi, piani di evacuazione progetti e attività con descrizione degli stessi ,documentazione dei lavori ,percorsi di approfondimento ,foto e descrizione dei laboratori, pagine predisposte dagli allievi, i lavori degli alunni, attività delle commissioni ,link di interesse generale e specifico in linea con i contenuti del P.O.F.

Il sito non deve contenere se non previa autorizzazione:

Cognomi e foto riconoscibili di ragazzi, dati personali degli insegnanti o di altri operatori scolastici; indirizzi personali, e-mail e indirizzi web propri degli insegnanti o di altri operatori scolastici.

DIRITTO ALLA PRIVACY

Ai genitori si chiederà ad inizio anno di firmare una liberatoria per la pubblicazione sul sito della scuola dei lavori dei propri figli e di eventuali foto in cui i ragazzi non siano riconoscibili. Ad insegnanti e altri adulti verrà richiesta la liberatoria per la pubblicazione di foto, cognomi e altri lavori. E' consentito creare collegamenti con altri siti soprattutto a carattere pedagogico, culturale o istituzionale pur nei limiti e nel rispetto di quanto sopra esposto. Eventuali modifiche delle pagine devono essere inserite su Internet solo dal responsabile del sito.

INTERNET SCUOLA-FAMIGLIA

Questa parte di documento denominato PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della Scuola) ha lo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa sia a scuola. Pertanto si invitano tutti i genitori a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nella PUA, in particolar modo alla "netiquette" (cioè regole di utilizzo dei sistemi comunicativi telematici, mail, forum, chat, ecc.).

Si auspica che ogni genitore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i ragazzi nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

Ad ogni inizio d'anno la PUA sarà illustrata a tutti i genitori nel corso della prima riunione di classe, in special modo la parte riguardante Internet scuola/famiglia.

La PUA è allegata al POF d'Istituto e sarà affissa alla bacheca di ogni scuola e inserita nel sito web della scuola.

Qualora i genitori lo ritenessero necessario si potranno organizzare incontri con i responsabili dell'Istituto per le attività informatiche, al fine di avere maggiori chiarimenti sull'utilizzo sicuro di Internet.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Silvestra Vinciguerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D. Lgs n.39/93